

INFORMAȚII PERSONALE

Nume
Adresă

Telefon
Fax
E-mail
Naționalitate
Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Curriculum Vitae

Mihallescu Ileana Claudia

[REDACTED] mun. Curtea de
Arges, jud. Arges, Romania

[REDACTED]
romana

- Perioada : 12.10.2017-prezent
- Numele și adresa angajatorului: S.C. TRANSARG CAG 98 SA-
Curtea de Arges, jud. Arges
- Tipul activității sau sectorul de activitate: Servicii salubritate
- Funcția sau postul ocupat: manager/administrator ;
- Principalele activități și responsabilități:
 - * atributii specifice administratorului/ consiliului de administratie conform legii 31/1990;
 - * atributii specifice functiei de consilier juridic si inspector resurse umane - reprezinta societatea in instanta, consiliaza juridic societatea in ceea ce priveste incheierea si derularea contractelor comerciale si de munca, se ocupa de modificarea si inregistrarea actelor la Oficiul Registrului Comertului, se implica in operatiunile de autorizare si licentiere a activitatilor, selectia si angajarea personalului, evaluarea personalului, operare REVISAL, achizitii, etc.

- Perioada : 01.05.2012 -prezent
- Numele și adresa angajatorului: S.C. MANAGEMENT PREST
ARHIV SRL –Baiculesti , jud. Arges
- Tipul activității sau sectorul de activitate: Servicii administrare
arhive;
- Funcția sau postul ocupat: arhivar/ /administrator cu contract de
munca part-time;
- Principalele activități și responsabilități:
 - * atributii specifice administratorului/ consiliului de administratie conform legii 31/1990;
 - * atributii specifice functiei de consilier juridic ;inspector resurse umane, arhivar - reprezinta societatea in instanta, consiliaza juridic societatea in ceea ce priveste incheierea si derularea contractelor comerciale si de munca, se ocupa de modificarea si inregistrarea actelor la Oficiul Registrului Comertului, se implica in operatiunile de autorizare si licentiere a activitatilor, achizitii, organizeaza si administreaza arhive, etc.

- Perioada : 04.01.2017- 19.09.2017
- Numele și adresa angajatorului: S.C. FINANCIAR URBAN SRL-
Pitesti, jud. Arges
- Tipul activității sau sectorul de activitate: Servicii salubritate
- Funcția sau postul ocupat: Consilier juridic cu norma intreaga;
- Principalele activități și responsabilități: reprezinta societatea in
instanta, consiliaza juridic societatea in ceea ce priveste
incheierea si derularea contractelor comerciale si de munca, se

ocupa de modificarea si inregistrarea actelor la Oficiul Registrului Comertului, participa la actiunile de evaluare a personalului, se implica in operatiunile de autorizare a activitatilor, etc.

- Perioada : 01.01.2006- 04.01.2017
- Numele și adresa angajatorului: S.C. TRANSARG CAG 98 SA-Curtea de Arges, jud. Arges
- Tipul activității sau sectorul de activitate: Servicii salubritate
- Funcția sau postul ocupat: consilier juridic/ inspector resurse umana cu norma intreaga/ administrator firma;
- Principalele activități și responsabilități: reprezinta societatea in instanta, consiliaza juridic societatea in ceea ce priveste incheierea si derularea contractelor comerciale si de munca, se ocupa de modificarea si inregistrarea actelor la Oficiul Registrului Comertului, se implica in operatiunile de autorizare si licentiere a activitatilor, selectia si angajarea personalului, evaluarea personalului, operare REVISAL, achizitii, etc.
- Atributii specifice administratorului/ consiliului de administratie conform legii 31/1990 functie detinuta si in prezent.

- Perioada : 01.02.2006- 11.05.2017
- Numele și adresa angajatorului: S.C. ROM FOREST EXIM SRL-Curtea de Arges, jud. Arges
- Tipul activității sau sectorul de activitate: prelucrarea lemnului
- Funcția sau postul ocupat: Consilier juridic cu contract part -time.
- Principalele activități și responsabilități: reprezinta societatea in instanta, consiliaza juridic societatea in ceea ce priveste incheierea si derularea contractelor comerciale si de munca, se ocupa de modificarea si inregistrarea actelor la Oficiul Registrului Comertului, participa la actiunile de evaluare a personalului, se implica in operatiunile autorizare a activitatilor, operatiuni specifice procedurii de insolventa/faliment, etc.

- Perioada : 2009-2015
- Numele și adresa angajatorului: S.C. ARPO SA-Curtea de Arges, jud. Arges
- Tipul activității sau sectorul de activitate: productie portelan
- Funcția sau postul ocupat: Consilier juridic, numit de instanta, cu contract part -time.
- Principalele activități și responsabilități: colaboreaza cu lichidatorul judiciar numit de instanta, reprezinta societatea in instanta, participa la licitatii, etc.

- Perioada : 2002- 2015
- Numele și adresa angajatorului: S.C. AGRO DEVELOPMENT SRL- com. Baiculesti, sat. Zigoneni, nr. 59, jud. Arges;
- Tipul activității sau sectorul de activitate: cresterea pasarilor
- Funcția sau postul ocupat: Consilier juridic si director resurse umane (2002-2005 contract norma intreaga; 2006-2015 contract part-time)

Principalele activități și responsabilități: reprezinta societatea in instanta, consiliaza juridic societatea in ceea ce priveste incheierea si derularea contractelor comerciale si de munca, selectia angajatilor, evaluarea activitatii personalului, se ocupa de modificarea si inregistrarea actelor la Oficiul Registrului Comertului, se implica in operatiunile autorizare a activitatilor, etc.

- Perioada : 01.06.2004- 01.01.2006;
- Numele și adresa angajatorului: S.C. BAICULESTI SA- com. Baiculesti, jud. Arges
- Tipul activității sau sectorul de activitate: prelucrarea fructelor și legumelor;
- Funcția sau postul ocupat: Consilier juridic și administrator
Principalele activități și responsabilități: reprezintă societatea în instanța, consiliaza juridic societatea în ceea ce privește încheierea și derularea contractelor comerciale și de muncă, se ocupa de modificarea și înregistrarea actelor la Oficiul Registrului Comerțului, participă la acțiunile de evaluare a personalului, se implică în operațiunile autorizare a activităților, etc.

- Perioada : 01.10.2001-01.01.2002
- Numele și adresa angajatorului: S.C. AVICOLA ARGESI SA- com. Baiculesti, sat. Zigoneni, nr. 59, jud. Arges
- Tipul activității sau sectorul de activitate: creșterea pasărilor;
- Funcția sau postul ocupat: Consilier juridic
Principalele activități și responsabilități: reprezintă societatea în instanța, consiliaza juridic societatea în ceea ce privește încheierea și derularea contractelor comerciale și de muncă, se ocupa de modificarea și înregistrarea actelor la Oficiul Registrului Comerțului, participă la acțiunile de evaluare a personalului, se implică în operațiunile autorizare a activităților, etc.

- Perioada : 12.01.1998-01.10.2001
- Numele și adresa angajatorului: S.C. BAICULESTI SA- com. Baiculesti, jud. Arges
- Tipul activității sau sectorul de activitate: prelucrarea conservelor din fructe și legume;
- Funcția sau postul ocupat: Consilier juridic
Principalele activități și responsabilități: reprezintă societatea în instanța, consiliaza juridic societatea în ceea ce privește încheierea și derularea contractelor comerciale și de muncă, se ocupa de modificarea și înregistrarea actelor la Oficiul Registrului Comerțului, participă la acțiunile de evaluare a personalului, se implică în operațiunile autorizare a activităților, etc.

Contracte de muncă part-time, pe perioade mai mici de 5 ani, în perioada 01.04.1998- 31.12.2006, la diverse societăți comerciale (SC AQUATERM AG 98 SA-Curtea de Arges; S.C. EUROCOM EXPANSION SA- Baiculesti; SC VALAHIA 2000 SRL –Topoloveni; SC MOTOCAR SA- Pitesti)

Perioada :2016

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională : Asociația „Procomunita”, Sibiu, jud. Sibiu;
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale - Curs „ Arhivist”;
- Tipul calificării / diploma obținută : Certificat de absolvire;
- Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ): Cursuri de specializare.

- Perioada :2010

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională : Asociația „Solidar Mentor Europa”, Curtea de Arges, jud. Arges;
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale - Curs „ Formator”;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Tipul calificării / diploma obținută : Certificat de absolvire;
- Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ): Cursuri de specializare.

- Perioada :2008

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională : SC ATVA SRL, Pitesti, jud. Arges;
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale - Curs „ Auditor in domeniul mediului (ISO 14001)”;
- Tipul calificării / diploma obținută : Certificat de absolvire;
- Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ): Cursuri de specializare.

- Perioada :2008

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională : SC ATVA SRL, Pitesti, jud. Arges;
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale - Curs „ Auditor in domeniul calitatii” (ISO 9001);
- Tipul calificării / diploma obținută : Certificat de absolvire;
- Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ): Cursuri de specializare.

- Perioada :2006

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională : Universitatea din Petrosani, jud. Hunedoara
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale : Curs postuniversitar de perfectionare evaluator : „ Evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala” (OHSAS 18001)
- Tipul calificării / diploma obținută: Diploma de studii postuniversitare : „ Evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala”
- Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ: studii superioare

-perioada 1991-1996 ;

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională : Universitatea „Spiru Haret” Bucuresti;
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale: Facultatea de Drept;
- Tipul calificării / diploma obținută: Diploma de licenta emisa de Universitatea Bucuresti in anul 1997;
- Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ: studii superioare.

perioada 1987-1991 ;

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională : Liceul „Vlaicu Voda- Curtea de Arges;
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale: Matematica- fizica si electrotehnica;
- Tipul calificării / diploma obținută: Diploma de bacalaureat.
- Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ: studii medii.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Comunicare specifica activitatii de audit, planificarea activitatii de audit, intocmirea si completarea documentelor specifice de audit, intocmirea si sustinerea raportului de audit, conducerea auditului, pregatirea formarii, evaluarea participantilor la formare, aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare, organizarea programelor si a stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea si

Limba maternă
Limbi străine cunoscute

Aptitudini și competențe artistice

Aptitudini și competențe sociale

Aptitudini și competențe organizatorice

Aptitudini și competențe tehnice

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe⁸

asigurarea calitatii programelor si a stagiilor de formare, evaluarea riscurilor de accidentare, evaluarea riscurilor de imbolnavire profesionala, evaluarea posturilor, organizarea arhivelor, clasificarea documentelor, etc.

Aceste aptitudini si competente au fost dobandite ca urmare a absolvire a cursurilor de : Evaluator riscuri de accidentare si imbolnavire profesionala; Formator; Auditor in domeniul mediului, Auditor in domeniu calitatii, arhivist.

romana

Italiana :

- abilitatea de a citi- foarte bine ;

- abilitatea de a scrie- bine ;

- abilitatea de a vorbi - bine ;

Pasiune pentru calatorii si pictura

Implicarea in proiecte sociale in calitatea de membru in Asociatia Umanitara Dumnezeu este iubire- Curtea de Arges

Experienta in organizarea si coordonarea de evenimente sociale, de strangeri de fonduri pentru diverse cauze umanitare.

Utilizare uzuala a calculatorului : Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, etc.

Categoria- B

Aptitudini de comunicare, de lucru în echipă, fiecare din posturile deținute presupunând o colaborare strânsă, atât la nivel de instituție, cât și la nivelul dialogului cu alte instituții.

Data : 06.09.2018

Semnatura,